



## Marché de Noël de SAINT-GOBAIN – 28<sup>ème</sup> édition

Le 28<sup>e</sup> marché de Noël aura lieu aux dates et horaires suivants :

- **samedi 30 novembre de 12 h à 19 h**
- **dimanche 1er décembre de 10 h à 19 h**

### INSCRIPTION

Organisation :

Commune de SAINT-GOBAIN

Contact exposants et renseignements :

Mme TOUTAIN Isabelle au 03.23.52.80.01  
it@villedesaintgobain.fr

Pour les inscriptions, vous devez compléter le bulletin ci-joint, accompagné d'un chèque de caution de 30€ et d'un chèque de 15€ pour votre emplacement.

Les inscriptions sans règlement ou par téléphone ne seront pas prises en compte. Aucun remboursement d'emplacement ne sera fait, sauf cas de force majeure (*sur présentation de justificatifs*).

Le nombre de places est limité. Les organisateurs se réservent le droit de procéder à une sélection d'exposants et de refuser l'installation d'exposants qui contreviendraient au règlement.

**Votre réservation avec votre numéro d'emplacement vous seront communiqués mi-novembre par mail.**

### A NOTER

L'ouverture des portes pour l'installation des exposants aura lieu à 8 h.

Les étals de type « brocante » ou « vide-greniers » sont interdits.

Les exposants auront la possibilité d'avoir un branchement électrique. Prévoir vos rallonges électriques en bon état. Toutefois l'installation d'un chauffage d'appoint y est interdite.

Le prix de location de l'emplacement de **2 tables (genre brasserie soit environ 2 mètres chacune) est de 15 € pour les deux jours (2 tables maximum)**.

Votre inscription vaut pour une présence pendant toute la durée du Marché de Noël aux dates et horaires convenus.

**Pour l'équipe d'organisation,  
Éric ANTOINE**

# Bulletin d'inscription « Marché de Noël 2024 »

est à renvoyer dans les meilleurs délais,  
accompagné de votre règlement par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public  
en mairie de SAINT-GOBAIN, 6 rue Montevideo 02410 SAINT-GOBAIN

## I Coordonnées

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Société (*le cas échéant*) \_\_\_\_\_

N° de siret : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nature des produits vendus : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II Réservation d'un emplacement

- Localisation (*merci d'indiquer votre préférence par des numéros de 1 à 4*) :

- étal personnel en extérieur
- sous l'un des chapiteaux chauffés
- dans la salle des fêtes (*nombre d'emplacements limités*)
- chalet bois en extérieur (*nombre d'emplacements limités*)

- Grilles d'exposition souhaitées (*prévoir les systèmes d'accrochage, crochets*) : \_\_\_\_\_

- Branchement électrique :  oui  non

## III Règlement obligatoire

- Chèque de 15 € pour un emplacement de 2 tables
- Chèque de caution de 30 € (cocher l'option choisie ci-dessous) :
  - J'autorise la Mairie à détruire ce chèque à l'issue du Marché de Noël
  - Je viendrais en Mairie, chercher ce chèque