



# DEMANDE D'UTILISATION DE LOCAUX COMMUNAUX ET D'ORGANISATION D'EVENEMENTS

Je soussigné \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tél \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

souhaite organiser (titre de la manifestation) \_\_\_\_\_

pour le compte de l'association \_\_\_\_\_ ou à titre individuel (\*)

le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h.

Cette manifestation se déroulerait au Cinéma l'Ermitage, au Pôle culturel - la Chapelle, à la salle des fêtes, à la salle polyvalente, à la Halle des Sports, autre : \_\_\_\_\_ (\*).

(\*) Rayer les mentions inutiles

Signature

~~✕~~ \_\_\_\_\_ Partie réservée à l'administration \_\_\_\_\_

Accord  Refus \_\_\_\_\_

Les pièces suivantes sont à fournir au plus vite et au plus tard 15 jours avant le début de la manifestation :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Imprimé de location de salle complété | <input type="checkbox"/> Copie de prédéclaration SACEM ou SACD        |
| <input type="checkbox"/> Imprimé de demande de matériel        | <input type="checkbox"/> Demande d'ouverture de buvette si nécessaire |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance               |   |
| <input type="checkbox"/> Chèque de caution                     |   |

Observations : \_\_\_\_\_

Signature